

NORMATIVA GENERAL DELS AJUTS A LA INTERNACIONALITZACIÓ

1. Àmbit d'aplicació

La normativa general s'aplica a tots els programes d'internacionalització d'ACC10, sempre i quan en el text específic del programa no s'indiqui, per a aquell programa en concret, una metodologia o unes condicions diferenciades.

2. Beneficiaris

2.1 Empreses amb **domicili social i/o domicili fiscal a Catalunya.**

Les empreses poden ser **agràries, industrials o de serveis**, sempre que aquestes els desenvolupin a l'exterior i puguin ser considerats com exportació.

En el cas d'empreses de serveis que representin d'altres empreses, la sol·licitud es formalitzarà i es concedirà en benefici de l'empresa representada.

En el cas d'empreses comercials que representin d'altres empreses, l'ajut es concedirà a l'empresa que, formant part del grup empresarial, assumeixi la tasca comercial. Aquesta empresa haurà de justificar la seva vinculació amb les empreses agràries, industrials o de serveis del grup.

Com a norma general, les empreses sol·licitants hauran de tenir una **facturació superior als 100.000 euros l'any anterior al de la sol·licitud**, o un volum d'exportació superior a 60.000 euros.

Excepcionalment, les empreses que no s'ajustin als requisits econòmics anteriors, podran sol·licitar les subvencions, sempre que obtinguin un informe de diagnosi favorable envers el programa en el qual estiguin interessats. L'informe de diagnosi serà efectuat per un expert designat pel COPCA.

2.2 **Entitats, associacions empresarials i cambres de comerç**, indústria i navegació l'activitat de les quals es desenvolupi totalment o parcialment a Catalunya i estigui relacionada amb la internacionalització.

3. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds han d'entrar per registre degudament signades, juntament amb la resta de la documentació exigida en el formulari de la sol·licitud.

Les sol·licituds s'hauran de demanar sempre **abans de l'inici de l'actuació, viatge o projecte**, i com a màxim fins el 27 de novembre de 2009 (data de tancament dels ajuts a la internacionalització).

No obstant això, en el cas d'actuacions puntals realitzades des de 1 de gener de 2009 fins als quinze dies hàbils posteriors a la data de publicació de la convocatòria al DOGC, es podran sol·licitar dintre dels quinze dies hàbils següents, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Enguany, les actuacions realitzades des de l'1 de gener de 2009 al 2 de maig de 2009 es podran presentar fins el dia 2 d'abril de 2009.

El formulari general de sol·licitud on-line està disponible a través de www.ACC10.cat/ajuts2009 o addicionalment per a determinats programes i d'acord amb les indicacions de les seves normatives específiques, els formularis específics del programa corresponent.

L'empresa o entitat membre beneficiària podrà trametre la sol·licitud directament a la seu del COPCA, a la seu del CIDEM o a qualsevol de les entitats membres del COPCA, als registres de qualsevol de les oficines del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa o en qualsevol altra de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. [Consulteu l'horari de registre de documentació.](#)

4. Documentació que caldrà aportar

4.1 DNI del representant legal del tramitador.

4.2 Poders del representant legal en el cas de ser persones jurídiques i només si aquesta documentació no ha estat presentada al COPCA amb anterioritat o ha sofert algun canvi des de la seva darrera presentació.

4.3 Formulari de sol·licitud, que haurà de certificar les declaracions responsables següents:

- De complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3, i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat.
- Que es troba al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- Si s'escau, que compleix amb la quota de reserva per a la integració social de minusvàlids, establerta per la legislació vigent.
- Que no incorre en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per a obtenir incentius, d'acord amb l'article 13.7 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Quan es tracti d'empreses, que la subvenció sol·licitada no incompleix la normativa europea dels ajuts de "minimis" establerta en el Reglament .CE. núm. 1998/2006, de 15 de desembre.
- Quan es tracti d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 treballadors que d'acord amb la modificació del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya efectuada per la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, ha adoptat els mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball, d'acord amb els agents socials.

Podeu consultar el següent document '[exemple sol·licitud PPI](#)' on s'explica al detall la tramitació d'un ajut del Programa de Promoció Internacional.

4.4 Justificació documental d'estar donat d'alta a l'impost d'activitats econòmiques mitjançant el darrer rebut de l'impost quan el sol·licitant estigui subjecte, en cas contrari caldrà aportar còpia del document d'alta a l'impost d'activitats econòmiques, així com l'última liquidació trimestral de l'IVA, una única presentació tindrà validesa per a totes les sol·licituds realitzades durant un any natural.

Adicionalment, ACC10 obtindrà de forma directa de les administracions pertinents l'acreditació de que el sol·licitant es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el seu consentiment en el formulari de sol·licitud, havent d'aportar la certificació administrativa corresponent abans de poder procedir a la tramitació de la liquidació de la subvenció.

5. Alteracions projecte inicial

Tota alteració en la realització del projecte presentat inicialment -dates, itineraris, nous conceptes...-, haurà de ser comunicada amb antelació a la realització de l'actuació amb l'opció corresponent de l'aplicació a internet al Consorci i aprovada per aquest. En cas contrari, el Consorci podrà anul·lar parcial o totalment la concessió realitzada.

6. Presentació de liquidacions

La justificació de la despesa s'haurà de presentar en el termini màxim de sis mesos naturals després de la finalització del període de realització del projecte per al qual s'ha concedit l'ajut o 60 dies naturals a partir de la data de recepció de la resolució definitiva de concessió corresponent.

S'adjuntarà la documentació especificada en la resolució de concessió, per norma general:

- Sol·licitud de liquidació disponible a www.anella.cat/ajuts
- Originals o duplicats de les factures dels serveis contractats a tercers contemplats en la concessió (no són vàlides fotocòpies) i justificant bancari del pagament d'aquestes factures.
- Per a la justificació en els programes que contemplin ajudes a l'empresa per a la realització de viatges, aquesta haurà d'acreditar l'estada en el país de destinació, així com la justificació documental de les despeses d'allotjament, desplaçament i el seu pagament.

Quant als **desplaçaments**, preferentment, haurà de presentar:

- Bitllets originals d'avió o tren de la totalitat del recorregut, en el cas que els bitllets d'avió siguin electrònics caldrà aportar les targes d'embarcament originals de tot el recorregut o la confirmació electrònica de la compra i acreditació bancària del pagament.
- En automòbil, caldrà la certificació de quilometratge de la gerència de l'empresa i comprovants originals dels pagaments d'autopistes, benzina i/o altres.

Als efectes de la presentació d'aquesta documentació, es considerarà desplaçament exclusivament aquell que inclogui el trajecte sortida de Catalunya - país/os destinació - tornada a Catalunya.

Quant a l'**allotjament**, preferentment, haurà de presentar:

- Original de les factures i el comprovant de pagament de l'hotel del país de destinació, on consti el nom complet de la persona allotjada i les dates d'estada.

En el seu defecte es podrà presentar la factura de l'agència de viatges amb un certificat emés per ella, on consti el nom complet del viatjant, les dates del viatge, el detall dels hotels on s'ha allotjat on consti el nom complet de la persona i les dates d'estada. Tot això juntament amb el comprovant bancari on quedi clarament reflectit l'import de la factura i el nom de la persona física o jurídica que l'ha pagat.

L'empresa o entitat membre beneficiària haurà de trametre la documentació adient per a la liquidació directament a la seu del Consorci, a l'entitat membre del Consorci on hagi presentat la sol·licitud, a la seu del CIDEM o als registres de qualsevol de les oficines del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa o en qualsevol altra de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Import màxim dels ajuts concedits

La normativa vigent de mínimis de la Unió Europea estableix que, amb caràcter general, l'import total màxim que pot rebre una empresa durant un trienni és de 200.000 €. Aquest import total màxim engloba tots els imports que de forma individual s'hagin rebut de qualsevol administració pública per aquest concepte.

8. Incompatibilitat de l'ajut concedit

L'ajut que atorga el Consorci és incompatible amb qualsevol altre ajut econòmic que, per a les mateixes actuacions i conceptes concedeixi qualsevol altre organisme de les administracions públiques, llevat que no s'indiqui explícitament el contrari.

Referència legal: RESOLUCIÓ IUE/935/2009, de 27 de març, sobre la convocatòria per a la concessió de subvencions individuals en l'àmbit dels projectes per al foment i la competitivitat de la internacionalització de l'economia catalana. (Pàg. 30317). DOGC núm. 5358 - 14/04/2009.